МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ТЕРСКОЕ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Терское»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН ТЕРСКИЙ УЬРТАН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ № 2»
(МБОУ «Терски № 2 ЙЙИ»)

П Р И К А З

31 августа 2026 № *36*

с. Терское

О создании Управляющего совета школы

Для определения направлений развития школы, особенностей образовательной программы, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе в 2026-2027 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Управляющий совет школы в соответствии с Положением об Управляющем совете в количестве 5 человек:

1.2.Дзакаева З.А. – член Управляющего Совета, директор школы

1.3. Бараханова М.С. – член Управляющего Совета, представитель учредителя

1.4.Жамалдаева П.В. – член Управляющего Совета, председатель профкома

1.5.Вакаева Л.Р. – член Управляющего Совета, учитель информатики

2. Ознакомить членов Управляющего совета с Положением об Управляющем совете.

3. Распределить обязанности членов Управляющего совета на 2026-2027 учебный год.(Приложение №1)

4. Утвердить Компетенцию Управляющего Совета:

4.1. на вопросы, отнесённые к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами школы.

4.2.Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

· определение основных направлений развития школы;

· участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки качества знаний обучающихся и другие);

· содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

· финансово-экономическое содействие работе школы за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

· обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

· участие в формировании органов управления школой и осуществление контроля за его деятельностью;

· контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Управляющий совет школы:

· утверждает программу развития школы;

· участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы,

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 15363EB1DA29AE58DC4AAE31740DC663
Владелец: Дзакаева Залихан Аслановна
Действителен: с 14.01.2026 до 09.04.2027

З.А.Дзакаева